**福州工商学院校内活动场地申请表**

**填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | | **使用单位** | |  | |
| **活动时间**  **（具体到分钟）** | **年 月 日**  **至** | | **联系电话** | |  | |
| **具体场地**  **位 置** |  | | | | | |
| **是否**  **悬挂**  **横幅** | **是（否）** | **条** | | **时间** | | **至** |
| **悬挂位置及内容** |  | | | | |
| **活动内容** |  | | | | | |
| **学 院**  **意 见** | **签　字：**  **年 　　月 　　日** | | | | | |
| **后勤处**  **意 见** | **签　字：**  **年 　　 月 　 日** | | | | | |

**注：**

**1．本表一式两份，一份交保卫科备案，一份由申请方持有（备查）。**

**2．申请表应在活动开展前一个工作日内审批完毕。**