**福州工商学院学生参加驾校培训登记表**

**填表时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | | **年级专业** | |  | |
| **联系**  **方式** |  | | **驾校名称** | |  | | | |
| **驾校**  **联系人** |  | | **驾校**  **联系方式** | |  | | | |
| **培训**  **地点** | **省 市 县（区）** | | | | | | | |
| **培训**  **时间** | **年 月 日至 年 月 日** | | | | | **是否接送** | |  |
| **家长**  **确认** |  | | **联系方式** |  | | | | |
| **辅导员签字** |  | | | | | | | |
| **学院**  **负责人**  **签字** |  | | | | | | | |
| **安全提示** | | | | | | | | |
| 1、报名前应了解驾校培训机构的资质，选择收费合理的正规驾校。  2、要与驾校签订标准化合同文本的《培训合同（协议）》，购买学车意外保险，并保留收据凭证。  3、遵守学习驾驶中的交通规则，做到不超速、不超员、不疲劳驾驶、不酒后驾驶。  4、外出培训时选择正规的交通工具，自行外出时，注意勿坐黑车。  5、外出培训或科目考试时，要到辅导员处办理相关手续。  6、在参加培训过程中遇到合法权益不能得到保障的情况，通过合理渠道，向有关部门反映。  7、在外培训期间，发生纠纷或意外，要第一时间向辅导员报告情况。  8、为保障学习，学车期间，除科目考试外，不得以任何理由利用上课时间参加培训。 | | | | | | | | |

**福州工商学院学生处（制）**